

Schritt 1: Drücken Sie im Word-Dokument die Funktionstaste F12 – Sie erhalten dann dieses Fenster

Schritt 2: Suchen Sie im linken Fenster Ihr Laufwerk D:

Name	Änderungsdatum	Typ
ACER Sicherung Regedit	29.08.2023 11:00	Dateiordner
Eigene Bilder		Ordner
Eigene Dokumente		Ordner
Eigene Musik		Ordner
Gesicherte Benutzernamen und Kennwörter		Ordner
Recuva Portabel		Ordner
OneNote Sicherung.docx		Microsoft Word-Dokument

Schritt 3: Öffnen Sie den entsprechenden Ordner

Schritt 4: Vergeben Sie einen Dateinamen

Schritt 5: Klicken Sie auf „Speichern“