

Adobe PDF

erledigt Aus Liste
 rücken entfernen
 Aufgabe verwalten

Heute Nächste Woche
 Morgen Kein Datum
 Diese Woche Benutzerdefiniert

Nachverfolgung


 Ansicht ändern

Zur besseren Übersicht möchte ich diese Ansichten sortieren und wichtigen an den Anfang stellen, z.B. durch Nummerierung

Aufgabe zu erstellen

- nte)
- in bei Lang am 24.10. besorgen / Terminübersicht + Hegner + MRT
- rufung => Konkreter Vorschlag, nicht vorgehen
- ancen und Risiken - Feedback bis morgen (Mittwoch) 12.00
- s letztem AR zu Kiel Wärmespeicher ansehen - welche Auswirkungen hat
- vinnverwendungsvorschläge
- : Auftretens im Zusammenhang mit Tarifierhöhung sprechen
- and
- K
- einbarungsgespräch Herr Dr. Meier
- JF Dr- Müller
- Unterlage: Oslo: Unterlage Sachstands- und Alternativendiskussion
- lling/Steuerung
- ente)
- h
- y: Beschlussvorschlag für den Umlaufbeschluss
- Ein sparung UST für MVV
- arifverhandlungen
- atzpunkte - Brainstorming
- war 25% der Schlüssel?
- => Abgeltung Sonderarbeit/Wochenende für Herrn Rüttinger

01 Heute (...)	Defer-to-R...	Erstellt im ...	JF Balcerk
JF Bereichs...	JF Dr. Helle	JF Dr. Müller	JF Frisch
JF Gathma...	JF Heim	JF Höfer	JF Kalvoda
JF KB/KC/KI	JF KC	JF KC KE	JF Kieker
JF Kirchner...	JF Kübner	JF Müller - ...	JF Redanz
JF Rüttinger	JF Teamme...	JF Wimmer	Lesen
Morgen	Variable A...	Weekly Re...	Weiterent...
Nach Kate...	Nach zustä...	02 Warten	03 Heute (...)

Ansichten verwalten...
 Aktuelle Ansicht als neue Ansicht speichern...
 Aktuelle Ansicht für andere Aufgabenordner übernehmen...

en
 n (Strg+E)
 egorien
 P: Investitionsprozess; JF: R
 P: Reporting; JF: Rüttinger
 TK: Kiel; JF: Höfer
 JF: Müller Georg; TK: EVO
 F: Rüttinger
 F: Müller Georg
 TK: Kiel; Z02
 F: Müller Georg
 JF: Rüttinger; JF: Höfer
 JF: Kirchner - Dan
 F: Rüttinger
 B: EDL; JF: Rüttinger
 14-62 Tarifverhandlungen;
 F: Wimmer
 JF: Wimmer; 14-62 Tarifver
 JF: Bereich KC; JF: Rüttinge
 JF: Rüttinger