

Nachricht (S.2) (S.3) (S.4) (S.5) (S.6) (Alle Felder) (Eigenschaften) (Aktionen)

An...

Cc...

Betreff: Terminbestätigung

**Sehr geehrte Damen und Herren,**

hiermit bestätige ich Ihnen folgende Daten:

Sterbefall:

Grabart:

Urne / Sarg:

Datum:

**Eigenschaften**

Anzeige Wert Gültigkeitsprüfung

Feld und Format des Steuerelements —

Feld auswählen ▼ Sterbefall

Typ: Ja/Nein

Format: Ein/Aus

Zu verwendende Eigenschaft: Value

Wert:

Nachricht (S.2) (S.3) (S.4) (S.5) (S.6) (Alle Felder) (Eigenschaften) (Aktionen)

Auswählen aus: Benutzerdefinierte Felder in diesem Element ▼

Name	Wert
Datum	Nein
Friedhof	Nein
Grabart	Nein
Sterbefall	Nein
Uhrzeit	Nein
UrneSarg	Nein

Microsoft Office Outlook

Zum Versenden dieses Formulars an andere Benutzer wird empfohlen, dass das Kontrollkästchen "Formulardefinition mit Element speichern" auf der Registerkarte "Eigenschaften" aktiviert wird. Dadurch wird sichergestellt, dass Benutzer Ihre Version des Formulars sehen und nicht ein Standardformular von Outlook.

Soll das Kontrollkästchen aktiviert werden?

Ja Nein Abbrechen