



## Windows-Benutzerprofile reparieren

Melden Sie sich an Ihrem PC mit Ihrem Benutzernamen an, wird der von Ihnen eingerichtete Desktop geladen. Die Einstellungen für Ihre Arbeitsumgebung sind in Ihrem Benutzerprofil gespeichert. Dieses Benutzerprofil wird vom Betriebssystem automatisch angelegt, sobald Sie sich erstmalig an einem PC unter Windows anmelden.

Im Benutzerprofil sind alle Einstellungen der Benutzeroberfläche enthalten. Dazu gehören die Bildschirmfarben, der Desktop-Hintergrund, Netzwerk- und Druckerverbindungen etc.

Der Vorteil von Benutzerprofilen liegt auf der Hand: Sobald mehrere Nutzer an einem PC arbeiten, kann sich jeder seine Arbeitsumgebung individuell einrichten. Kombinieren Sie dazu die Benutzerprofile mit den Benutzerrechten, so ergeben sich für die Anwender völlig voneinander getrennte Arbeitsumgebungen – beinahe so, als hätte jeder Benutzer seinen eigenen PC.

Fehler im Benutzerprofil können unterschiedliche Auswirkungen haben: Sie haben keinen Zugriff mehr auf Ihre Programme und Daten, es gibt Berechtigungsprobleme oder schlimmstenfalls können Sie sich gar nicht mehr am PC anmelden.

Doch nicht verzagen: In nur wenigen Schritten können Sie ein Benutzerprofil wiederherstellen inkl. der Profilelemente „Dokumente“, „Desktopeinstellungen“, „Favoriten“ und „Cookies“.

**Individuelle  
Arbeits-  
umgebung**

**Benutzerprofile  
für mehrere  
Nutzer**

**Fehler im  
Benutzerprofil**

## Hintergrundwissen zu Benutzerprofilen

Wenn Sie sich zum ersten Mal an einem Computer anmelden, wird von Windows XP im Ordner „%SystemDrive%\Dokumente und Einstellungen“ bzw. „%SystemDrive%\Benutzer\Benutzername“ (Windows 7/Vista) standardmäßig ein Benutzerprofilordner eingerichtet. Für diesen Ordner erhalten Sie die Berechtigung „Vollzugriff“.



**Anlage eines  
Benutzerprofil-  
ordners**

„Vollzugriff“  
wird benötigt

Diese umfassende Berechtigungsstufe führt in der Praxis häufig zu Problemen, wenn Sie neue Benutzer anlegen, alte Benutzer löschen oder Berechtigungen auf Ordner einschränken.

Windows legt ohne die Berechtigung „Vollzugriff“ für einen Ordner bei der nächsten Anmeldung automatisch einen neuen Benutzerprofilordner an. Auf die Daten des ursprünglichen Benutzerprofilordners können Sie nur zugreifen, wenn Sie über Administratorrechte verfügen.

Mehrere  
Benutzerprofil-  
ordner

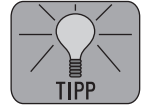
Windows legt neue Profilordner standardmäßig im Ordner „Dokumente und Einstellungen“ (XP) bzw. „%SystemDrive%\Benutzer\Benutzername“ (Windows 7/Vista) an und verwendet dazu den Benutzernamen als Namen für den neuen Profilordner. Wenn der alte Profilordner noch vorhanden ist, wählt Windows einen anderen Namen für den neuen Ordner, um einen eindeutigen Profilordnernamen zu gewährleisten. So können mehrere Profilordner für ein Benutzerprofil entstehen, wobei folgende Regeln bei der Namensgebung für Benutzerprofile gelten:



Vorgabe	Name des Profilordners
Der Ordner „Benutzername“ ist nicht vorhanden	Benutzername
Der Ordner „Benutzername“ ist bereits vorhanden	Benutzername.Computername
Der Ordner „Benutzername.Computername“ ist bereits vorhanden	Benutzername.Computername.000
Der Ordner „Benutzername.Computername.000“ ist bereits vorhanden	Windows verwendet die nächste Zahl, also „Benutzername.Computername.001“ etc.



Einen besseren Überblick, wie doppelt vorhandene Profilordner entstanden sind, bekommen Sie, wenn Sie das Erstellungsdatum und die Uhrzeit vergleichen, wann diese jeweils angelegt



wurden. Dies erlaubt Rückschlüsse auf mögliche Fehler zum Zeitpunkt der Anlage des neuen Profilordners.

Tritt ein Problem mit doppelten Profilordnern auf, so können Sie das originale Benutzerprofil wiederherstellen, wenn der ursprüngliche Profilordner „Dokumente und Einstellungen\Benutzername“ (XP) bzw. „%SystemDrive%\Benutzer\Benutzername“ (Windows 7/Vista) noch vorhanden ist und Sie über die Berechtigung „Vollzugriff“ für diesen Ordner verfügen. Andernfalls melden Sie sich als Administrator an, um die für das Benutzerprofil erforderliche Berechtigungen wiederherzustellen.

**Voraussetzungen  
für das Wieder-  
herstellen eines  
Benutzerprofils**

### So kopieren Sie Dokumente aus dem aktuellen Profilordner in den entsprechenden Benutzerprofilordner



Haben Sie keinen Zugriff mehr auf Ihren ursprünglichen Profilordner, so legt Windows mit der nächsten Anmeldung einen zweiten Benutzerprofilordner mit Ihrem Benutzernamen an. Doch Sie können aus dem neuen Benutzerprofil heraus auch auf die Dateien des alten Benutzerprofils zugreifen:

**Voraussetzungen  
für das Wieder-  
herstellen eines  
Benutzerprofils**

1. Starten Sie den PC neu und melden Sie sich als Administrator an.
2. Kopieren Sie alle Dokumente aus Ihrem aktuellen Ordner „Eigene Dateien“ in den Ordner „Eigene Dateien“ des neuen Profils.
3. Kopieren Sie in Ihrer Favoritenliste alle Internetverknüpfungen aus dem aktuellen Ordner „Favoriten“ in den Ordner „Favoriten“ des Benutzerprofils, das Sie wiederherstellen möchten. Damit bleiben die Internetverknüpfungen in Ihrer Favoritenliste erhalten.



**Favoriten  
übernehmen**



Einstellungen  
im Register  
„Sicherheit“



Berechtigung  
aktivieren

## Wie Sie die Berechtigung für Vollzugriff auf den Benutzerprofilordner erhalten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Berechtigung „Vollzugriff“ auf den Profilordner zu erhalten:

1. Öffnen Sie mit +E den Windows-Explorer.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Ordner des alten Benutzerprofils und wählen Sie im Kontextmenü die „Eigenschaften“. Standardmäßig ist dies bei XP der Ordner „%SystemDrive%\Dokumente und Einstellungen\Benutzername“.
3. Wechseln Sie auf die Registerkarte „Sicherheit“.
4. Klicken Sie in der Liste „Gruppen- oder Benutzernamen“ auf Ihren Benutzernamen. Aktivieren Sie dann im Feld „Berechtigungen für Benutzername“ neben dem Eintrag „Vollzugriff“ das Kontrollkästchen „Zulassen“. Sollte Ihr Benutzername in der Liste „Gruppen- oder Benutzernamen“ nicht vorhanden sein, klicken Sie auf „Hinzufügen“. Geben Sie unter „Geben Sie die zu verwendenden Objektnamen ein“ Ihren Benutzernamen ein und klicken Sie anschließend auf „OK“.
5. Bestätigen Sie die Angaben abschließend mit „OK“.

Prüfen Sie, ob Ihr Benutzerkonto die erforderliche Berechtigung aufweist.

Klicken Sie auf „Hinzufügen“ und geben den Benutzer an.

*So übernehmen Sie die Zugriffsrechte für einen Ordner*

