

## Word 2010 und 2007: Tippfehler automatisch korrigieren lassen

**Frage:** Word unterstreicht ja Tippfehler mit einer roten Wellenlinie, das finde ich schon sehr praktisch. Denn unweigerlich schleichen sich beim Schreiben Tippfehler ein, die ich dank der Wellenlinien schneller finde. Offenbar habe ich allerdings eine Vorliebe für bestimmte Tippfehler, denn die tauchen immer wieder auf. Gibt es einen Trick, mit dem ich wiederkehrende Fehler automatisch korrigieren lassen kann? Ich erinnere mich, dass mein Bekannter mir irgendwann einmal einen entsprechenden Tipp dazu gegeben hatte.

**Antwort:** Die Rechtschreibprüfung von Word ist zweifellos eine nützliche Sache. Trotzdem wäre es bei typischen, ganz individuellen Tippfehlern und Zeichendrehern hilfreich, wenn Word sie nicht nur mit roten Schlangenlinien markieren, sondern bei der Eingabe gleich automatisch korrigieren würde.

Ist das möglich? Aber sicher und zwar in Form der Word-Funktion „AutoKorrektur“. Sie prüft permanent, was Sie tippen, und greift bei Bedarf korrigierend ein. Wenn Sie beispielsweise das falsch geschriebene Wort „ihc“ eingeben und die Leertaste drücken, wandelt Word es automatisch in die korrekte Schreibweise „ich“ um. Word kennt von Haus aus etliche falsche Schreibweisen, die mit dem Drücken der Leertaste oder eines Satzzeichens korrigiert werden.

Alles was Sie deshalb tun müssen, um Ihre „Lieblingstippfehler“ von Word korrigieren zu lassen, ist, Word diese Fehler bzw. ihre richtige Schreibweise einmalig beizubringen.

Damit die AutoKorrektur auch Ihre typischen Fehler erkennen und beseitigen kann, führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das mit der roten Wellenlinie markierte Wort. Es öffnet sich das Kontextmenü, in dem Word am Anfang alle vorhandenen Korrekturvorschläge anzeigt.
2. Übergehen Sie die Korrekturvorschläge, und klicken Sie stattdessen im Kontextmenü auf den Befehl **AutoKorrektur**. Daraufhin klappt rechts neben dem Befehl die Übersicht mit allen Korrekturvorschlägen auf.
3. Klicken Sie nun in dieser Liste auf den passenden Eintrag.

Da Sie das Wort über das Menü zum Befehl **AutoKorrektur** korrigiert haben, passiert jetzt zweierlei:

- Das falsch geschriebene Wort in Ihrem Dokument wird sofort korrigiert.
- Außerdem legt Word auch gleich einen AutoKorrektur-Eintrag an.

Wenn Sie künftig das Wort mit dem gleichen Fehler eingeben, sorgt die AutoKorrektur von Word direkt für die richtige Schreibweise. (mha/wsc)