GRÖßE VON TEXTFELDERN VERÄNDERN

Dieses Beispiel gilt für Word 2019 / Microsoft 365 – ABO – sinngemäß auch für ältere Word-Versionen. In einem Word-Dokument können Sie ganz einfach alle Grafiken gleich groß machen.

So geht's: Textfelder bearbeiten Sie wie Grafiken/Bilder.

Schritt 1. Halten Sie die Strg-Taste gedrückt und klicken Sie alle Textfelder an, die Sie in der gleichen Größe haben möchten.



Schritt 2: Anschließend wählen Sie den Reiter "Formformat (ältere Word-Versionen Format)" aus und suchen dort den Bereich "Größe".

Formformat				🖄 Teilen 🛛 🖓 Kommentare		mmentare	
	Positio	n ~ nbruch ~ nach vorne ~	Ebene nach hinten Ruswahlbereich	 ✓ I Gruppieren × ✓ Drehen × 		÷	
refreiheit			Anordnen		Größe	ы	

Schritt 3: Sie können die Höhe oder die Breite für alle Textfelder verändern, indem Sie einen Wert eintragen. Diese Einstellung wird dann für alle Bilder übernommen. In diesem Beispiel wurde für die Höhe und die Breite 3 cm eingetragen. Danach drücken Sie die Enter-Taste.

Formfo	ormat	🖻 Teilen 🖓 K	0		
mativtext	 Position ~ Textumbruch ~ Ebene nach vorne ~ 	Ebene nach hinten 👻	⊡ Gruppieren × ⊘Drehen ×	1 3 cm ↓ 3 cm ↓ 3 cm ↓	
erefreiheit		Anordnen		Größe 🕞	
ERGEBNIS:	:				
Textfeld	1	Textfeld 2	Soll nick Tr eine Layo W	ten Sie den Reiter For nt finden, können Sie extfelder auswählen u em Rechtsklick unter outoptionen" und "Gr /ert für alle Bilder ein	rmformat auch alle und mit "Weitere röße" den stellen.

© Josef Schreiner, 06.12.2021