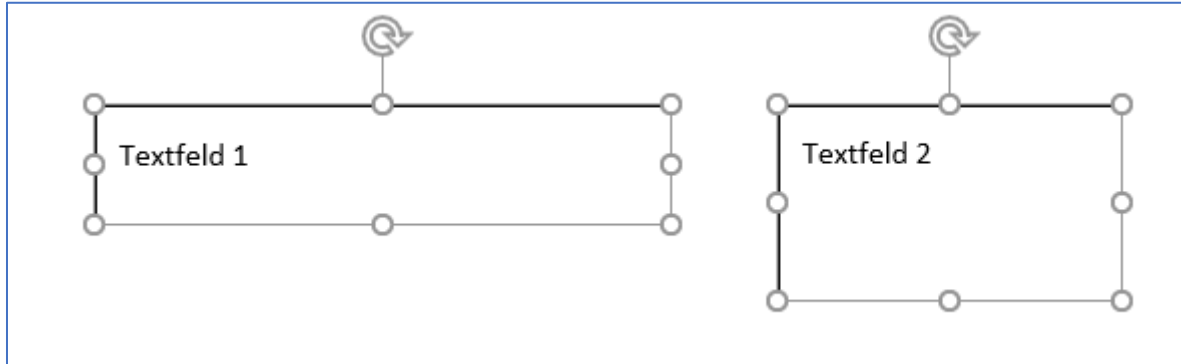


GRÖÖE VON TEXTFELDERN VERÄNDERN

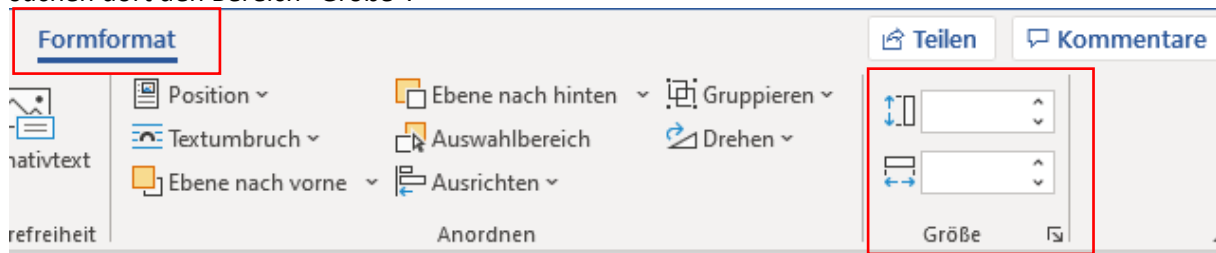
Dieses Beispiel gilt für Word 2019 / Microsoft 365 – ABO – sinngemäß auch für ältere Word-Versionen. In einem Word-Dokument können Sie ganz einfach alle Grafiken gleich groß machen.

So geht's: Textfelder bearbeiten Sie wie Grafiken/Bilder.

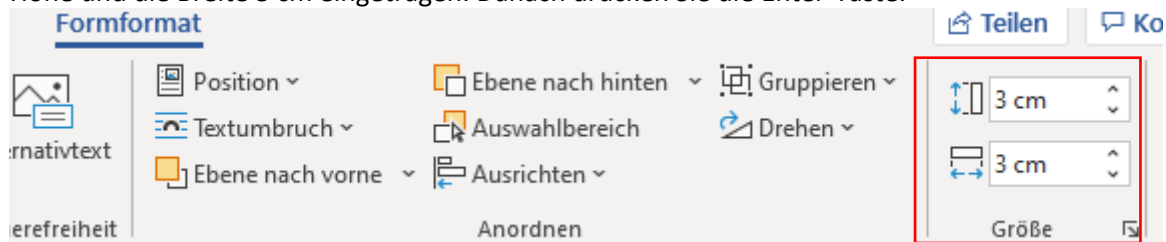
Schritt 1. Halten Sie die Strg-Taste gedrückt und klicken Sie alle Textfelder an, die Sie in der gleichen Größe haben möchten.



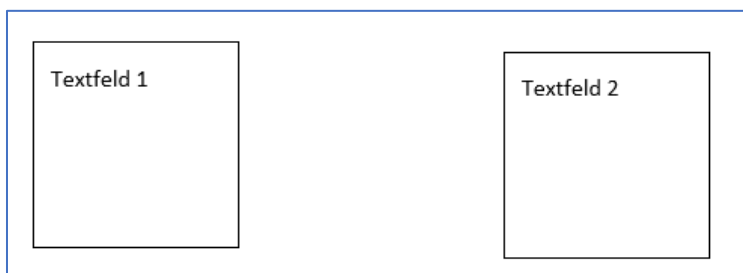
Schritt 2: Anschließend wählen Sie den Reiter "Formformat (ältere Word-Versionen Format)" aus und suchen dort den Bereich "Größe".



Schritt 3: Sie können die Höhe oder die Breite für alle Textfelder verändern, indem Sie einen Wert eintragen. Diese Einstellung wird dann für alle Bilder übernommen. In diesem Beispiel wurde für die Höhe und die Breite 3 cm eingetragen. Danach drücken Sie die Enter-Taste.



ERGEBNIS:



Sollten Sie den Reiter Formformat nicht finden, können Sie auch alle Textfelder auswählen und mit einem Rechtsklick unter "Weitere Layoutoptionen" und "Größe" den Wert für alle Bilder einstellen.