

MUSTERDATEI

Video bietet eine leistungsstarke Möglichkeit zur Unterstützung Ihres Standpunkts. Wenn Sie auf "Onlinevideo" klicken, können Sie den Einbettungscode für das Video einfügen, das hinzugefügt werden soll. Sie können auch ein Stichwort eingeben, um online nach dem Videoclip zu suchen, der optimal zu Ihrem Dokument passt. Damit Ihr Dokument ein professionelles Aussehen erhält, stellt Word einander ergänzende Designs für Kopfzeile, Fußzeile, Deckblatt und Textfelder zur Verfügung. Beispielsweise können Sie ein passendes Deckblatt mit Kopfzeile und Randleiste hinzufügen.

PAPIERGRÖßE EINSTELLEN

Schritt 1: Klicken Sie auf **Datei** > und dann auf > **Drucken**.

Sie können auch die mit der Tastenkombination [Strg] + [P] das Druckmenü aufrufen.

The screenshot shows the 'Drucken' (Print) dialog box in Microsoft Word. The left sidebar contains navigation options: Startseite, Neu, Öffnen, Informationen, Speichern, Speichern unter, Drucken (highlighted), Freigeben, Exportieren, Transformieren, and Schließen. The main area is titled 'Drucken' and includes a 'Drucken' button, a copy icon, and a dropdown for 'Exemplare: 1'. Below this is the 'Drucker' section, showing 'EPSON21922A (WF-3620 Ser...)' as the selected printer, which is 'Offline'. A link for 'Druckereigenschaften' is provided. The 'Einstellungen' (Settings) section is expanded, showing several options: 'Alle Seiten drucken' (Das gesamte Dokument drucken...), 'Seiten:' (empty), 'Einseitiger Druck' (Nur auf eine Seite des Blatts...), 'Sortiert' (1;2;3, 1;2;3, 1;2;3), 'Hochformat', 'A4 297 x 210 mm' (21 cm x 29,7 cm), 'Normale Seitenränder' (Oben: 2,5 cm unten: 2 cm Lin...), and '1 Seite pro Blatt'. A blue callout box with the text 'Hier ändern Sie die Papiergröße' points to the 'A4 297 x 210 mm' dropdown menu. A link for 'Seite einrichten' is at the bottom right.