THUNDERBIRD: SCHALTFLÄCHE "SENDEN" WIEDER EINBLENDEN

So blenden Sie die Schaltfläche » Senden « wieder ein:	
Schritt 1: Starten Sie Thunderbird.	Menüleiste
Schritt 2: Klicken Sie in der Menüleiste auf »Ansicht«	
Wenn Sie die Menüleiste nicht sehen, dann drücken Sie die Funktionstaste F10 .	
Datei Bearbeiten Ansicht Navigation Nachricht Termine und Aufgaben Extras	<u>H</u> ilfe

Schritt 3: Klicken Sie auf »**Symbolleisten**« und dann setzen Sie (sofern noch nicht vorhanden) folgende Häkchen:

	Ansicht Navigation Nachricht Termine	und Aufgaben E <u>x</u> tras <u>H</u> ilfe	
:	□Symbolleisten >	✓ <u>H</u> auptsymbolleiste	
	<u>F</u> ensterlayout >	Menüleiste	
1	Or <u>d</u> ner >	✓ Konten-/Ordneransicht	
	Tagesplan >	Schnellfilterleiste	
1	Kalender >	✓ Stat <u>u</u> sleiste	
1	Aufga <u>b</u> en >	<u>A</u> npassen	
S	chritt 4: Nun klicken Sie auf » Verfassen «		
	🖵 Abrufen 🔽 🖋 Verfassen 🛛 🖵 Chat	🗈 Adressbuch 🔊 Schlagwörter 👻 🗑 Schnellfilter	

Schritt 5: In diesem Beispiel fehlt die Schaltfläche »Senden«	Wenn Sie diese Menüleiste			
🖙 Verfassen: (kein Betreff) - Thunderbird	nicht sehen, dann drücken			
<u>D</u> atei <u>B</u> earbeiten <u>A</u> nsicht <u>E</u> infügen <u>F</u> ormat <u>O</u> ptionen E <u>x</u> tras <u>H</u> ilfe	Sie wieder F10			
Von				
An				
Bet <u>r</u> eff				
Absatz Variable Breite Variable A A A	▲ ☵ ュニ ☷ ☷ ≡ ▾ ៲⊠ ▾ ☺			

Schritt 6: Klicken Sie wieder auf »Ansicht«.

🚖 Ver	A Verfassen: (kein Betreff) - Thunderbird															
<u>D</u> atei	<u>B</u> earbeiten	<u>A</u> nsicht	<u>E</u> infügen	<u>F</u> ormat	<u>O</u> ptionen	E <u>x</u> tras	<u>H</u> ilfe									
	7	<u>/</u> on 」														
		An														
	Bet	<u>r</u> eff														
Absat	z 🗸	Variable	e Breite		~		A A'	A*	A A	A	iΞ 1	= ₹≣	₹	≣~	⊴∽	0

Schritt 7: Klicken Sie auf »Symbolleisten« und setzen Sie alle Häkchen.

	<u>A</u> nsicht	<u>E</u> infügen <u>F</u> or	mat <u>O</u> p	tione	en E <u>x</u> tras <u>H</u> ilfe
	Symbolleisten >				<u>M</u> enüleiste
I	Zoo <u>m</u> →			\checkmark	Verfassen-Symbolleiste
N.	Kontakte-Sidebar F9			\checkmark	<u>F</u> ormatierungsleiste
	A <u>n</u>	hangbereich	Alt+G	\checkmark	Stat <u>u</u> sleiste
	Na	<u>c</u> hrichten-Siche	rheit		<u>A</u> npassen

Schritt 8: Die Schaltfläche »Senden« (Verfassen-Symbolleiste) ist wieder vorhanden.

🚔 Verfassen: (kein Betreff) - Thunderbird	
<u>D</u> atei <u>B</u> earbeiten <u>A</u> nsicht <u>E</u> infügen <u>F</u> ormat <u>O</u> ptionen E <u>x</u> tras <u>H</u> ilfe	
📣 Senden 🔥 Rechtschr. 🔽 🖴 Sicherheit 🔽 🖬 Speichern 🔽	
<u>V</u> on	1r
An	_
Betreff	_
Absatz Variable Breite Variable Breite A A A A	

Schritt 9: Die Schaltfläche »Senden« ist noch ausgegraut.

Erste wenn Sie einen Text eingeben, wird die Schaltfläche »Senden« aktiviert.

🚔 Verfassen:	(kein Betreff) - Thunderbird
<u>D</u> atei <u>B</u> earb	eiten <u>A</u> nsicht <u>E</u> infügen <u>F</u> ormat <u>O</u> ptionen E <u>x</u> tras <u>H</u> ilfe
📣 Senden	🙈 Rechtschr. 🔽 🔒 Sicherheit 🔽 🗈 Speichern 🔽

Fertig. © Josef Schreiner 31.07.2021