



Wo bleibt unser Geld?

Was haben Sie für Lebensmittel ausgegeben? Und wie viel für Benzin? Die Antworten darauf gibt Ihnen LibreOffice Calc. Mit meinem praktischen Haushaltsbuch haben Sie immer die perfekte Kostenkontrolle.

Mit der Tabellenkalkulation von **LibreOffice** können Sie Ihre Ausgaben bequem erfassen und komfortabel auswerten. Ihr Haushaltsbuch legen Sie nach dieser Anleitung im Handumdrehen an. Mit dieser Tabelle werten Sie Ihre Ausgaben nach Kategorien aus. Links werden die einzelnen Beträge eingetragen. Rechts im Bereich **Auswertung** summiert das Programm automatisch, wie viel für die Kategorien ausgegeben wurde. Damit das funktioniert, tragen Sie in Spalte E immer die

`=SUMMEWENN(E5:E64000;"=Essen";B5:B64000)`

In diesem **Zellbereich** steht die Bedingung. Der Bereich fängt in Zeile 5 an. Und weil man in Calc keine ganze Spalte in eine Formel einfügen kann, behilft man sich mit einem sehr großen Zellbereich, der hier erst in Zeile 64000 endet.

`=SUMMEWENN(E5:E64000 ; "=Essen" ; B5:B64000)`

Das Semikolon trennt die drei Argumente der Formel.

SUMME												
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1	Haushaltsbuch											
2	Mai						Auswertung					
3												
4	Datum	Betrag	An wen?	Wofür?	Kategorie		Kategorie	Summe				
5	01.03.19	33,17 €	nahkauf	Lebensmittel	Essen		Essen	=SUMMEWENN(E5:E64000;"=Essen";B5:B64000)				
6	01.03.19	7,04 €	Bioladen	Lebensmittel	Essen		Freizeit	23,65 €				
7	01.03.19	580,00 €	Vermieter	Miete	Wohnen		Gesundheit	516,00 €				
8	01.03.19	98,00 €	Vermieter	Nebenkosten	Wohnen		Kleidung	189,00 €				
9	02.03.19	46,75 €	Tankstelle	Benzin	Fortbewegung		Wohnen	757,00 €				
10	02.03.19	1,59 €	nahkauf	Kartoffeln	Essen		Fortbewegung	56,35 €				
11	03.03.19	189,00 €	C&A	Regenjacke	Kleidung							
12	04.03.19	34,00 €	Apotheke	Medikament	Gesundheit							
13	05.03.19	23,65 €	Kneipe	Stammtisch	Freizeit							

Mit dieser Tabelle behalten Sie den Überblick über Ihr Geld

Kategorie ein. Mehr brauchen Sie nicht zu tun. Das Programm ermittelt vollautomatisch, wie viel für jede Kategorie ausgegeben wurde.

Die Magie findet in Spalte H statt

Damit die Berechnung funktioniert, tragen Sie in die Zelle H5 folgende Formel ein:

`=SUMMEWENN(E5:E64000;"=Essen";B5:B64000)`

`=SUMMEWENN(E5:E64000;"=Essen";B5:B64000)`

Das ist die Bedingung. Nur wenn der Inhalt der entsprechenden Zelle „Essen“ lautet, wird die Summe gebildet. Auf diese Weise erkennt das Programm Ihre Kategorien und summiert sie richtig auf.

`=SUMMEWENN(E5:E64000;"=Essen";B5:B64000)`

Der Zellbereich, der aufsummiert werden soll, steht am Schluss der Formel. In Spalte B stehen die Beträge: Klar, dass aus dieser Spalte die Summen berechnet werden.